

양산시인재육성장학재단 임원 공개모집계획 공고

재단법인 양산시인재육성장학재단 임원(이사,감사) 공개모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 22일

(재)양산시인재육성장학재단 이사장



1. 모집분야 및 선발인원

모집분야	모집인원	임기	수행업무	비고
비상근 임원(이사)	2명	승인일부터 ~2023.2.1	법령, 정관 등에 따른 임원(이사)의 직무에 관한 사항 수행	무보수
비상근 임원(감사)	1명	2년	법령, 정관 등에 따른 임원(감사)의 직무에 관한 사항 수행	무보수

2. 모집방법 및 임원 선정 절차

- 모집방법 : 공개모집
- 선정절차 : 지원서 접수 → 이사회 서류(지원서)심사 및 임원 선임 의결 → 양산교육지원청 승인 → 임원 선정 공고(통지) 및 임원등기

3. 응시자격

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(결격사유) 및 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제5조 제6항 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자

응모 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 임원 취임승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자, 금치산자 및 한정치산자

- 임원 직무수행요건(별표1) 및 자격요건(별표2)에 해당하는 자
- 공공기관 근무경력자, 관련 자격증(공인회계사, 변호사 등) 소지자 우대

4. 공고기간 : 2022. 2. 22.(화) ~ 2022. 3. 2(수)

5. 응시지원서 교부 및 접수

- 기 간 : 2022. 2. 22.(화) ~ 2022. 3. 2(수), 접수시간 : 09:00~18:00(근무시간내)
- 접수처 : 양산시인재육성장학재단(양산시 중앙로 39, 양산시청 본관 3층)
- 방 법 : 방문, e-mail(yssaf@naver.com) 또는 우편접수(2022.3.2.도착분에 한함)

6. 임원 선정절차

- 1차 이사회 임원선정 : 임원 후보에 대하여 직무수행요건, 자격요건 등
장학재단이사회에서 지원서 심사 및 임원 선임 의결
- 2차 주무관청(양산교육지원청) 임원취임 승인 : 신원조회 등 자격심사
- 최종 선정결과 통지 : 양산시인재육성장학재단 홈페이지 공고 및 개별통지

7. 응시자 제출서류

- ① 응시지원서 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3×4) 칼라사진
- ② 자기소개서 1부(A4용지 1~3매)
- ③ 주민등록표초본(주소이력 포함된 것으로써, 모집공고일 이후 발행된 것) 1부
- ④ 직무수행계획서(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함) 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증(해당자에 한함)
 - ※ 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류
- ⑥ 기타 해당 직무수행 및 자격요건과 관련하여 필요서류(해당자에 한함)

8. 응시자 주의사항

- 접수된 서류는 반환하지 아니하며 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위일 경우 임원 취임이 취소될 수 있습니다.
- 응시지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 기타 자세한 사항은 양산시인재육성장학재단(055-392-2086)으로 문의하시기 바랍니다.

< 별표 1 >

임원 직무수행요건

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 이사회 출석하여 법인의 업무에 관한 사항 심의 의결
- 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항 처리

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- 이사장의 사고 또는 궤위되었을 때 지명 또는 선출된 이사가 이사장 직무대행
- 재단 발전을 위한 성실한 노력

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 기금마련을 위한 성실한 노력 및 방안 제시
- 장학금 지원사업, 교육경쟁력 향상을 위한 장학사업 심의 의결 및 협조

라. 조직내부관리 관련 업무

- 재단 이사회 정기회 및 임시회 참석, 회의 안건 심의의결

마. 기타 관련 업무

- 재단 발전을 위한 성실한 노력 및 발전 방안 연구

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

- 재단 이사회 정기회 및 임시회 참석, 회의 안건 심의의결

나. 기타 수행 능력요건

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	법인 발전방향 제시 능력	크게 요구
② 리더십	적극성, 협동심, 봉사정신	크게 요구
③ 기업가적 능력	사업추진력	상당히 요구
④ 전문성	교육분야 및 법인 운영 능력	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	교육발전 방향 및 과제 제시 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	효율적인 사업추진 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	회의 진행 및 의사전달 능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	사회적 지탄을 받은 이력 없을 것	크게 요구
⑨ 도덕성	사회적 지탄을 받은 이력 없을 것	크게 요구
⑩ 준법성	범법경력 없을 것	상당히 요구

- 학력 및 전공분야 : 고졸이상이거나 회계·경영분야 전공 우대
- 경력 : 회계·경영 분야 경력 1년 이상인 사람 우대
- 자격증 : 공인회계사, 세무사, 법무사, 변호사 자격증 소지자 우대
- 기타 능력 : 지역사회 발전을 위한 열정과 덕망이 높은 사람

< 별표 2 >

임원 자격요건

< 양산시인재육성장학재단 임원의 자격요건 >

재단법인 양산시인재육성장학재단의 임원으로 채용되려면 다음에서 정한 요건 중의 어느 하나를 충족한 사람이어야 한다.

① 학력 요건

- 2년제대학 졸업 이상인자 : 지역사회 발전을 위한 열정과 덕망이 높은 사람
- 고졸 이하 졸업자 : 공공기관 또는 공익법인 근무경력이 있고 장학사업에 학식과 경험이 풍부한 사람

② 자격증 요건

- 공인회계사, 세무사, 법무사 또는 변호사 자격증 소지자로서 실근무 경력이 1년 이상이고, 장학사업에 학식과 경험이 풍부한 사람

③ 경력기준

- 공무원, 공익법인 또는 교육기관 근무경력이 있는 자로서 도덕성 및 청렴 관련 흠결이 없고 장학사업에 학식과 경험이 풍부한 사람.
- 민간 근무경력 1년 이상인 자로서 도덕성 및 청렴 관련 흠결이 없고 장학사업에 학식과 경험이 풍부한 사람.

④ 소득세법 및 조세특례제한법에 따른 기부실적 요건

- 기부실적 누계 1억원 이상인 자로서 장학사업에 학식과 경험이 풍부한 사람
- 기부실적 누계 1천만원~1억원미만인 자로서 공익법인 또는 교육분야 근무 경력이 있는 사람
- 기부실적 누계 1천만원 미만인 자로서 지역사회 발전에 기여한 사람

⑤ 관련 법령 요건

- 관련 법률에서 정한 임원결격사유에 해당되지 않는 사람.

지 원 서

직위명	양산시인재육성장학재단 임원(이사 / 감사)
-----	---------------------------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성명	[한글]	[한자]
		주민 번호		전 화 [자택] [직장]
		주소		휴대폰
		본적		E-mail

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	최종학위 논문 주제				

병 역 사 항	병 역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)			
	군 별	계 급	복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)	

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	훈 련	기 간	훈련내용
				~	
				~	
				~	

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

< 별표 4 >

본인은 양산시인재육성장학재단 임원 공개 모집에 응시하고자 하며, 아래 사항에 허위 사실이 판명되었을 때에는 선정취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

자기소개서

성 명 :

주 소 :

생 년 월 일 :

2022 . . .

작성자

(서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 1~3매 이내로 작성